|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHÓ HỒ CHÍ MINH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** |  |
| Số:**1843** /SGDĐT-GDTrH  V/v bồi dưỡng giáo viên sử dụng chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa lớp 6, năm học 2021-2022 | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 6 năm 2021* |
| Kính gửi: | - Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;  - Hiệu trường các trường phổ thông nhiều cấp học có cấp THCS. |

Thực hiện theo mục 2 Công văn số 367/BGDĐT-GDTH ngày 26 tháng 1  năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo  khoa lớp 2 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn 434/SEDICO ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Công ty cổ phần đầu tư và phát triển giáo dục Phương Nam thuộc Nhà  xuất bản Giáo dục Việt Nam về việc phối hợp tổ chức cung ứng và bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2, 6 năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị thực hiện nội dung như sau:

**1. Hình thức bồi dưỡng**

- Bồi dưỡng qua nền tảng hệ thống LMS của Viettel hoặc các nền tảng khác phù hợp.

- Bồi dưỡng trực tuyến toàn thành phố ở các điểm cầu trực tuyến theo các phương án: Điểm cầu là mỗi giáo viên dạy trung học cơ sở. Tổ chức tập huấn theo 8 cụm (3 quận huyện/1 cụm, thành phố Thủ Đức 1 cụm).

- Bồi dưỡng trực tiếp: Sở GDĐT giao các Phòng GDĐT phối hợp với NXB để tổ chức 01 buổi trực tiếp để giải quyết các vấn đề mà qua quá trình bồi dưỡng trực tuyến chưa thực hiện được.

**2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng**

- Lãnh đạo phòng và chuyên viên phụ trách Giáo dục THCS của Sở GDĐT,  của các Phòng GDĐT;

- Tất cả cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục có cấp THCS, giáo viên được  phân công giảng dạy lớp 6 năm học 2021-2022 và giáo viên dự phòng;

- Đối với thầy, cô là báo cáo viên cốt cán cấp thành phố phụ trách bộ môn đã được phân công phải chịu trách nhiệm theo dõi, nắm kỹ nội dung để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng lại chuyên đề cấp thành phố trong năm học.

- Giáo viên được phân công giảng dạy các bộ môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử - Địa lý tham gia tập huấn phối hợp xây dựng kế hoạch bài dạy và trao đổi, thảo luận nhằm thực hiện hiệu quả mục tiêu,yêu cầu của môn học.

**3. Về tài khoản trên hệ thống LMS. (hướng dẫn đính kèm)**

- Đơn vị cung cấp phần mềm LMS cung cấp tài khoản cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo các nội dung:

+ Tài khoản quản trị cấp Sở: thống kê, giám sát được giáo viên theo: Phòng giáo dục và Đào tạo, trường, bộ môn.

+ Tài khoản Quản trị bộ môn: quản lý toàn bộ giáo viên bộ môn tham gia tập huấn.

+ Tài khoản Quản trị cấp phòng: thống kê, giám sát được giáo viên theo: trường, bộ môn thuộc phòng.

+ Tài khoản Quản trị cấp trường: thống kê, giám sát được giáo viên theo bộ môn của toàn trường tham gia tập huấn.

+ Tài khoản giáo viên: tài khoản tham gia tập huấn.

***Yêu cầu:*** Hệ thống LMS kết nối SSO với hệ thống dữ liệu trên trang quanly.hcm.edu.vn

**3. Thời gian, môn học, phòng bồi dưỡng trực tuyến**

- Từ ngày 25/6/2021 đến ngày 04/7/2021: Nhà xuất bản cung cấp sách điện tử lên hệ thống LMS. Giáo viên tham gia nghiên cứu sách giáo khoa điện tử đến 05/7/2021. Sau đó, giáo viên hoàn thành bài thu hoạch phần nghiên cứu sách giáo khoa qua các câu hỏi trên hệ thống LMS và đặt các câu hỏi thắc mắc liên quan đến sách giáo khoa.

- Từ ngày 05/7 đến 14/7: Giáo viên tham gia tập huấn chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (lớp 6), tập huấn xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân giáo viên, và kế hoạch bài dạy cho chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Từ 15 – 18/7/2021: Hội thảo trực tuyến của chủ biên, tác giả, chuyên gia sách giáo khoa của nhà xuất bản Giáo dục về sách giáo khoa theo môn. (lịch đính kèm).

*Riêng đối với sách giáo khoa môn Tiêng Anh (ngoài nhà xuất bản giáo dục) và Tin học sẽ có thông báo kế hoạch bồi dưỡng tập huấn riêng.*

**4. Công tác chuẩn bị**

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục(có cấp THCS):

- Rà soát các điều kiện nhân sự, chuẩn bị cơ sở vật chất phòng học, thiết bị đường truyền trực tuyến, nhằm đáp ứng thật tốt các yêu cầu trước khi bồi dưỡng. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các Phòng GDĐT liên hệ phòng Giáo dục Trung học để được hỗ trợ.

- Mỗi cơ sở giáo dục cử một cán bộ thông tin (có quyế định phân công) làm đầu mối kết nối và hướng dẫn giáo viên tham gia tập huấn trực tuyến chương trình phổ thông 2018. Phòng Giáo dục Đào tạo cung cấp thông tin, số điện thoại, email của các cá nhân phụ trách CNTT và 01 lãnh đạo cơ sở giáo dục (có cấp THCS) trên địa bàn quản lý về phòngGiáo dục Trung học chậm nhất trước 17g00 24/6/2021 (qua đường lin https://forms.gle/gyoiQgWmxREjTkZX8)

2. Nhà xuất bản cung ứng sách giáo khoa

- Các nhà xuất bản cung cấp tài liệu phục vụ cho tập huấn bao gồm: Sách điện tử, bộ câu hỏi trong quá trình tập huấn (liên quan đến bộ sách và yêu cầu cần đạt của chương trình), bộ câu hỏi kết thúc quá trình nghiên cứu sách giáo khoa.

- chuẩn bị phần mềm, đường truyền và công cụ cho quá trình tập huấn sách giáo khoa lớp 6.

- Chuẩn bị báo cáo viên đáp ứng được yêu cầu: Nắm vững chương trình giáo dục phổ thông 2018, là tổng chủ biên, chủ biên hoặc tác giả viết sách (có kinh nghiệm) để báo cáo, giải đáp thắc mắc, tháo gỡ khó khăn cho giáo viên.

- Nội dung yêu cầu: Chương trình giáo dục phổ thông 2018, định hướng nội dung sách giáo khoa phù hợp với chương trình 2018. Định hướng kiểm tra đánh giá.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị khẩn trương triển khai theo nội  dung công văn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Giám đốc (để báo cáo);  - Lưu: VP, GDTrH. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **(đã ký)**  **Nguyễn Văn Hiếu** |